

---

**REGULAMIN**  
**Obywatelskiego Uniwersytetu Ludowego**  
**z dnia 1 czerwca 2023r.**

**§ 1**

1. Obywatelski Uniwersytet Ludowy [dalej: OUL] jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Fundacji Europejski Instytut Rozwoju Obywatelskiego [dalej: Fundacja].
2. OUL powstał w związku z realizacją przez Fundację projektu pn. „Obywatelski Uniwersytet Ludowy” sfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030 [dalej: Projekt].
3. Siedzibą OUL jest Nowy Sącz.
4. OUL powołany został na czas nieoznaczony.
5. OUL nie posiada osobowości prawnej.
6. Terenem działania OUL jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2**

1. Misją OUL jest:
  - 1) rozwijanie u osób dorosłych kompetencji kluczowych we współczesnym świecie, a w szczególności kompetencji społecznych i obywatelskich pozwalających konstruktywnie uczestniczyć w życiu społecznym w połączeniu z kształtowaniem postaw inicjatywnych i przedsiębiorczych umożliwiających wcielanie pomysłów/inicjatyw w życie,
  - 2) kształtowanie u osób dorosłych kreatywności, innowacyjności i umiejętności poszukiwania oraz interpretowania informacji, planowania i zarządzania projektami przy równoczesnym szanowaniu i podtrzymywaniu lokalnej specyfiki, tradycji i kultury.
2. Celem OUL jest:
  - 1) kształcenie i uczenie przez całe życie,
  - 2) wspieranie w samorozwoju osób w każdym wieku,
  - 3) działalność oświatowa i edukacyjna,
  - 4) działalność na rzecz osób starszych,
  - 5) kształtowanie postaw obywatelskich,
  - 6) budowanie i propagowanie społeczeństwa obywatelskiego.
3. OUL realizuje swoje cele w szczególności poprzez organizację zajęć warsztatowych i działalność doradczą przygotowujących lokalnych animatorów obywatelskich [szczególnie seniorów] do pracy na rzecz społeczności lokalnych z uwzględnieniem ich specyfiki, tradycji i kultury.

**§ 3**

1. Struktura OUL obejmuje następujący schemat:
  - 1) Zarząd Fundacji,
  - 2) Kierownik OUL,
  - 3) Specjalista ds. fundraisingu,
  - 4) trenerzy/mentorzy.

2. Zarząd Fundacji angażuje Kierownika OUL, specjalistę ds. fundraisingu oraz trenerów/mentorów.
3. Do zadań Kierownika OUL należy m.in.:
  - 1) zarządzanie OUL,
  - 2) reprezentowanie OUL na zewnątrz,
  - 3) inspirowanie i dbanie o rozwój organizacyjny i merytoryczny OUL,
  - 4) współpraca z trenerami/mentorami szczególnie w zakresie tworzenia programów nauczania,
  - 5) prowadzenie rekrutacji uczestników na warsztaty,
  - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością OUL,
  - 7) przygotowywanie harmonogramów warsztatów,
  - 8) rozstrzyganie ewentualnych wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu,
  - 9) decydowanie w sprawach nieuregulowanym niniejszym Regulaminem i Statutem Fundacji,
  - 10) realizacja innych zadań zleconych przez Zarząd Fundacji.
4. Do zadań specjalisty ds. fundraisingu należy m.in.:
  - 1) przygotowanie strategii fundraisingu na rzecz rozwoju OUL,
  - 2) koordynacja realizacji strategii fundraisingu na rzecz rozwoju OUL,
  - 3) poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania w ramach postępowań konkursowych,
  - 4) poszukiwanie i tworzenie baz danych potencjalnych darczyńców oraz sponsorów,
  - 5) przygotowywanie planów oraz indywidualnych propozycji współpracy dopasowanych do potrzeb i specyfiki poszczególnych darczyńców i sponsorów,
  - 6) bezpośredni kontakt, budowanie relacji, negocjacje i współpraca z darczyńcami i sponsorami,
  - 7) współpraca z Kierownikiem OUL,
  - 8) realizacja innych zadań zleconych przez Zarząd Fundacji albo Kierownika OUL.
5. Do obowiązków trenerów/mentorów należy m.in.:
  - 1) przygotowanie programów nauczania,
  - 2) prowadzenie warsztatów,
  - 3) prowadzenie mentoringu,
  - 4) realizacja innych zadań zleconych przez Zarząd Fundacji albo Kierownika OUL.

#### § 4

W ramach OUL zorganizowane będą:

- 1) 3 edycje cyklu warsztatowo - doradczego „Akademia Animatora Aktywności Lokalnej” obejmujące 63 godziny lekcyjne zajęć warsztatowych rozłożonych na 3 zjazdy po 21 godzin lekcyjnych każdy oraz dedykowany mentoring dla uczestników ww. zajęć,
- 2) 16 edycji cyklu warsztatowo - doradczego „Niezbędnik Aktywnego Obywatela” obejmujących 21 godzin lekcyjnych zajęć warsztatowych oraz dedykowany mentoring dla uczestników ww. zajęć,
- 3) inne zajęcia merytoryczne zgodnie z istniejącym zapotrzebowaniem-  
- [dalej: zajęcia OUL albo formy wsparcia OUL].

## § 5

1. Uczestnikami OUL mogą być:
  - 1) osoby fizyczne chcące pozyskać/rozwinąć wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego podejmowania/realizowania różnorodnych inicjatyw obywatelskich w ich społeczności lokalnej np. założenie nowej organizacji pozarządowej, zainicjowanie procedury tworzenia w swojej gminie gminnej rady seniorów, skorzystanie z instrumentu inicjatywy społecznej, napisanie wniosku do budżetu obywatelskiego, zorganizowanie wydarzenia lokalnego np. pikniku, festynu;
  - 2) osoby fizyczne będące członkami już działających organizacji pozarządowych chcące pozyskać/rozwinąć wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego podejmowania/realizowania różnorodnych inicjatyw obywatelskich w ich społeczności lokalnej,
  - 3) osoby fizyczne będące członkami gminnych rad seniorów, chcące zdobyć/rozwinąć wiedzę i umiejętności w zakresie niezbędnym do skutecznego i efektywnego podejmowania/realizowania różnorodnych inicjatyw lokalnych w ramach tego ciała.
2. Preferowaną grupą docelową są członkowie seniorskich organizacji obywatelskich tj. podmiotów prowadzących działalność – w szczególności edukacyjną i aktywizującą - dedykowaną osobom starszym, które ukończyły 60 rok życia.

## § 6

1. Procedura rekrutacji do udziału w zajęciach OUL zakłada poszanowanie dostępności i równości szans.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, do wyczerpania limitów miejsc/godzin w ramach poszczególnych form wsparcia OUL.
3. Uczestnik OUL może skorzystać maksymalnie z dwóch form wsparcia OUL oferowanych w ramach OUL. Kierownik OUL może wyrazić zgodę na skorzystanie z większej liczby form wsparcia OUL przez tego samego Uczestnika OUL.
4. Procedura rekrutacji obejmuje:
  - 1) ogłoszenie o planowanej formie wsparcia OUL [np. zaproszenie e-mailowe lub zaproszenie na stronie www lub inna forma],
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń,
  - 3) potwierdzenie otrzymania zgłoszenia i zakwalifikowania się na zajęcia OUL.
5. Zgłoszenia na zajęcia OUL dokonywane są na formularzach rekrutacyjnych. Wzór formularza rekrutacyjnego przygotowuje Kierownik OUL.
6. W zajęciach OUL – co do zasady - mogą wziąć udział nie więcej niż 2 osoby z tej samej organizacji/podmiotu/jednostki. Kierownik OUL może wyrazić zgodę na udział w zajęciach większej liczby osób z tej samej organizacji/podmiotu/jednostki.
7. W zajęciach OUL może wziąć udział wyłącznie osoba, która otrzymała mailowe potwierdzenie otrzymania zgłoszenia przez OUL i zakwalifikowania się na zajęcia OUL.
8. Osoba, o której mowa w ust. 7, jest zobowiązana do wzięcia udziału w zajęciach OUL, do których została zakwalifikowana - w przypadku niewzięcia udziału w zajęciach OUL, Fundacja ma prawo dochodzić od takiej osoby zwrotu kosztów związanych z organizacją określonej formy wsparcia OUL.

9. Osoba, o której mowa w ust. 7, może przed zajęciami OUL na które została zakwalifikowana, zgłosić inną osobę, która zastąpi ją na tych zajęciach. Osoba zastępująca musi spełniać kryteria do otrzymania wsparcia w ramach OUL, z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 10.
10. W przypadku zajęć OUL, o których mowa w §4 pkt 1) procedura zgłaszania osoby zastępującej na kolejnym cyklu ma charakter wyjątkowy i musi być uzgodniona z Kierownikiem OUL.

### § 7

1. Każdemu Uczestnikowi OUL zapewnia się wsparcie merytoryczne w postaci:
  - 1) udziału w warsztatach lub innych zajęciach na które zostało dokonane zgłoszenie [jeśli dotyczy danego rodzaju wsparcia OUL],
  - 2) materiałów dydaktycznych – druk prezentacji [jeśli dotyczy danego rodzaju wsparcia OUL],
  - 3) indywidualnego wsparcia doradczego [mentoringowego] po warsztatach, udzielanego w formie porad/konsultacji telefonicznych lub e-mailowych [jeśli dotyczy danego rodzaju wsparcia OUL],
  - 4) inne – dostosowane do specyfiki i rodzaju wsparcia.
2. Każdemu Uczestnikowi OUL zapewnia się wsparcie organizacyjne w postaci:
  - 1) noclegów [jeśli dotyczy danego rodzaju wsparcia OUL]
  - 2) wyżywienia [jeśli dotyczy danego rodzaju wsparcia OUL],
  - 3) częściowego zwrotu kosztów przejazdu - zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika OUL, na podstawie odrębnego dokumentu - oświadczenia [jeśli dotyczy danego rodzaju wsparcia OUL],
  - 4) inne – dostosowane do specyfiki i rodzaju wsparcia.

### § 8

1. Zajęcia OUL realizowane w ramach Projektu są bezpłatne.
2. Uczestnik OUL zobowiązany jest – w zależności od rodzaju zajęć OUL - do uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej skorzystanie przez niego z udzielonego wsparcia, tj. w szczególności: formularza zgłoszeniowego, listy potwierdzającej obecność na szkoleniu, odbiór materiałów dydaktycznych, odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, skorzystanie z noclegów, skorzystanie z wyżywienia, anonimowej ankiety ewaluacyjnej.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, jest gromadzona w związku z obowiązkami sprawozdawczymi Fundacji z realizacji Projektu oraz w celach statystycznych.
4. Uczestnik OUL wyraża nieograniczoną ilościowo, czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku oraz na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie zarejestrowanego wizerunku w przestrzeni publicznej, w tym w Internecie w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji OUL. Zgłoszenie na zajęcia OUL jest równoznaczne z wyrażeniem ww. zgody.

### § 9

1. W zajęciach OUL mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, przeziębienie, kaszel, katar, itp.

2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich Uczestników OUL oraz trenerów i obsługi każdy Uczestnik OUL może zostać zobowiązany do:
  - 1) wyrażenia zgody, w formie pisemnego oświadczenia, na wykonywanie pomiarów temperatury za pomocą termometru bezdotykowego [pomiarzy będą mogły być wykonywane codziennie w ciągu każdego dnia realizacji warsztatów],
  - 2) mycia rąk wodą z mydłem/dezynfekowania rąk przed każdym wejściem na zajęcia warsztatowe oraz przed spożywaniem posiłków,
  - 3) posiadania i stosowania środków ochrony osobistej,
  - 4) zachowania w niezmienionej formie układu przestrzennego w obiekcie, w którym zlokalizowane będą warsztaty i zakwaterowanie [tzn. ustawienia krzeseł, stołów zapewniających zwiększenie fizycznej odległości pomiędzy Uczestnikami OUL],
  - 5) zajmowania wyłączanie oznakowanego i jemu przypisanego miejsca/krzesła,
  - 6) zachowania bezpiecznej odległości od pozostałych Uczestników OUL, trenerów i obsługi,
  - 7) zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania oraz jak najszybszego wyrzucenia chusteczki do zamkniętego kosza i umycia rąk,
  - 8) unikania dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
3. W przypadku stwierdzenia u Uczestnika OUL niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, w tym m.in. temperatury 37,5°C lub więcej, zostanie on odizolowany od pozostałych Uczestników OUL.

## § 10

1. OUL zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć OUL przed planowanym terminem rozpoczęcia, w szczególności w sytuacji nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź innych zdarzeń niezależnych od OUL. OUL poinformuje Uczestnika OUL o odwołaniu zajęć OUL e-mailowo lub telefonicznie.
2. Rezygnacja z udziału w zajęciach OUL jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach przy jednoczesnym zapewnieniu zastępstwa - osoby spełniającej kryteria udziału w zajęciach OUL.
3. OUL nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników OUL, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione na terenie obiektu, w którym prowadzone są warsztaty i w miejscu zakwaterowania.
4. Każdy Uczestnik OUL ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym prowadzone są warsztaty i w miejscu zakwaterowania.
5. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie po ich zamieszczeniu na stronie internetowej OUL.
6. Uczestnik OUL jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia.
7. Korzystanie ze wsparcia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.

Podpisy: